

קול קורא לקבלת הצעות להפקת תוצרי ידע בנושא צעירות וצעירים במצבי סיכון ובמצוקה

1. במסגרת תכנית יתד - התוכנית הלאומית לצעירות וצעירים במצבי סיכון, מעוניינת אשלים, בשיתוף משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכן משרדים נוספים לקדם פיתוח ידע ואיסופו, בנושא צעירות וצעירים במצבי סיכון והעבודה איתם, כמפורט בנספח א' המצ"ב. מטעם אשלים תוקם ועדת מענקים (להלן: הוועדה/ועדת המענקים) לטובת קול קורא זה.

2. עובדים ו/או ארגונים, העוסקים במישרין בליווי צעירים וצעירות במצבי סיכון, מוזמנים בזאת להציג תוצרי ידע, בהתאם למפורט להלן. **הצעות שתימצאנה מתאימות תזכינה למענק מטעם תכנית יתד.**

3. הקול הקורא תקף עד לסוף דצמבר 2020. ניתן להגיש הצעות כל עוד הקול הקורא עדיין בתוקף. ועדת המענקים המחליטה אלו מן ההצעות תקבלנה מענק, תתכנס אחת לרבעון ותדון בהצעות שתוגשנה עד אותו המועד.

4. תוצר ידע יכול להיות: מאמר, כתיבת מודל עבודה, חילוץ ידע מהשטח והמשגת מודלים, מערך הדרכה והנחייה, סרטון, או כל כלי אחר, שבאמצעותו ניתן להעביר את הידע שהתפתח בשדה, לציבור העובדים והחוקרים.

5. תוצרי הידע שיאספו ויעובדו במסגרת הליך זה, יפורסמו לכלל העובדים בשדה.

היקף וגובה המענק שישולם לזוכים:

6. הגשת הבקשה תכלול הגדרת הצורך וסכום המענק הרצוי לטובת הפקת התוצר. **מובהר כי המענק הינו חד פעמי.**

7. תנאי הסף

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

- א'. ארגונים העובדים במישרין בליווי צעירים וצעירות במצבי סיכון, והשותפים לתוכנית יתד ו/או עובדים ומתנדבים הפועלים במסגרת ארגונים אלו. ארגון יכול להימנות על אחד מהבאים: תכנית של משרד ממשלתי (אך לא המשרד עצמו); רשות מקומית; ארגון מגזר שלישי.
- ב'. המציע מתחייב/ת להמשיך בהפעלת תכניות בשדה עד תום הגשת תוצר הידע.
- ג'. תוצר הידע יעסוק בנושא צעירות וצעירים במצבי סיכון, כהגדרתם בהחלטת הממשלה 2014 מיום 30/10/2016. ניתן למצוא את החלטת הממשלה ודברי ההסבר לה באתר תכנית "יתד".
- ד'. תוצר הידע יוגש בשפה העברית. לאחר הפקת ועיבוד תוצר הידע הוא יופץ ע"י צוות התוכנית לכלל העובדים בשדה. זכויות היוצרים יהיו מסוג cc – by-nc : זכויות יוצרים משותפות לשימוש חופשי לא מסחרי.
- ה'. על ההצעה לכלול הסבר מלא ומנומק באשר לתוצר הידע המוצע.

8. התחייבויות מקבלי המענק

- א'. אזכור קבלת המענק בפרסומים רלוונטיים.
- ב'. הגעה לאירוע השקת תוצרים ו/או קבלת מענקים, ככל שיערך.
- ג'. עדכון ועדת המענקים על התקדמות לפי לוח הזמנים שאושר בעת ההחלטה על מתן המענק.
- ד'. עדכון ועדת המענקים על כל שינוי ו/או עיכוב באחד או יותר מפרטי הבקשה על כל רבדיה.

9. ייעוד המענק

כספי המענק נועדו לסייע לעובד/ת בהפקת תוצר הידע, באחד או יותר מן הסעיפים כדוגמת המפורטים להלן:

- א'. איסוף מידע מהספרות המקצועית וממאגרי מידע.
- ב'. תשלום למראיין מקצועי.
- ג'. עריכה לשונית.
- ד'. שימוש בכלים דיגיטליים.
- ה'. הפקה טכנית של התוצר.

ניתן, באישור מראש ובכתב מאת ועדת המענקים להרחיב את ייעוד המימוש לנושאים נוספים.

10. **קבלת המענק**
- א'. על מקבל המענק להגיש חשבוניות / דרישות תשלום בגין הוצאותיו (בהתאם לנהלים אשר יועברו אליו טרם קבלת המענק)
- ב'. אשלים ו/או גוף מפעיל מטעמה, תעביר את התשלום ישירות לספקי השירות הרלוונטיים לצורך הפקת תוצר הידע ו/או לארגון ששילם לספק, למול דרישת תשלום והוכחות תשלום לספק. תשלום יינתן עבור הוצאות לצורך הפקת התוצר ולא עבור תשלום לעובדים בארגון/תכנית.
11. **אמות מידה לבחינת ההצעה**
- ועדת המענקים, תפעל על פי אמות המידה המפורטות להלן:
- א'. מידת הרלוונטיות של תוצר הידע - מידת התאמתו של התוצר לנושא - 25%
- ב'. מידת חדשנותו של תוצר הידע המוגש - 25%
- ג'. מידת איכות ההצעה והתרומה המוערכת שלו לשדה העשייה - 25%
- ד'. לוח זמנים להגשת התוצר - 10%
- ה'. התרשמות כללית מההצעה המוגשת - 15%
12. ועדת המענקים רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, להשלים את המצאת הנ"ל, תוך פרק זמן שיקבע על ידה.
13. המציעים רשאים לפנות אל בשאלות הבהרה בעניין ההליך, הפניות תעשינה בכתב באמצעות דוא"ל בכתובת - OshratDZ@jdc.org בגוף הפנייה יש לציין את הסעיף המדויק אליו מתייחסת השאלה.
14. **אופן הגשת הצעה**
- כל מציע יגיש את הצעתו על גבי טופס דיגיטלי בקישור זה - [קול קורא-תוצרי ידע](#)
15. הוועדה ו/או אשלים ו/או תכנית יתד, אינם מתחייבים לקבל כל הצעה שהיא. מובהר, כי גם לאחר מסירת ההצעה תהיה הוועדה רשאית לדרוש הסברים ו/או הבהרות מן המציעים, כולם או אחד/ים מהם, לנהל מו"מ עם המציעים כולם או אחד/ים מהם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.
16. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, תהא הוועדה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג שלא לקבל הצעה כלשהי בכפוף לאמור לעיל, או שלא לקבל כל הצעה או לבטל קול קורא זה.
17. הוועדה תודיע לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידיו על אי קבלת הצעתו.

בהצלחה !

על תכנית יתד – התוכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון

תקופת הצעירות היא תקופה קריטית בחיי אדם, בה עליו לקבל החלטות אישיות בעלות השלכה על עתידו. תקופה זו, המתאפיינת בהיעדר מערכת תמיכה פורמאלית, טשטוש גבולות וחוסר וודאות מציבה אתגרים העלולים לעורר מצבי סיכון לכל צעיר/ה, ועל אחת כמה וכמה לצעירים הבאים מרקע של חוסר משאבים אישיים וסביבתיים.

צעירים במצבי סיכון מוגדרים כצעירים בני 18-25 הסובלים ממחסור ו/או מצוקה מתמשכים באחד או יותר מתחומי החיים הבאים: השכלה, תעסוקה ומיומנויות; רווחה ובריאות רגשית; קיום פיזי, בריאות ומוגנות; השתייכות חברתית ומשפחתית.

כ-200,000 צעירים בישראל, מצויים במצבי סיכון שונים. לפי הערכות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים רק כ-30% מהם מקבלים כיום סיוע, מרביתו חלקי ולא מספק.

בהתאם להחלטת הממשלה מיום 30.10.16, תכנית יתד, התכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון, שמה לה למטרה לסייע לצעירים אלה לממש את הפוטנציאל האישי שלהם ולהשתלב ולתרום לחברה ולקהילה, תוך השגת עתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית והתעסוקתית.

לשם כך, פועלת התכנית לפיתוח וביסוס מערך בין משרדי ובין מגזרי של שירותים ותשתיות תומכות, הפועלים בשיתוף פעולה להשגת איכות חיים מיטבית עבור צעירים במצבי סיכון.

התכנית פועלת לקידום הצעירים בארבעה תחומים מרכזיים:

1. השכלה, תעסוקה ומיומנויות
2. קיום פיזי, בריאות ומוגנות
3. רווחה ובריאות רגשית
4. השתייכות משפחתית וחברתית

באמצעות 4 מרכיבי התערבות:

1. סל מענים ברמת הצעיר
2. מלווה מקצועי לצעיר
3. מעטפת מקצועית ברמה הארצית והמחוזית (ידע והדרכה, מדידה, הערכה ופיקוח)
4. ועדה היגוי בין משרדית ובין מגזרית ברמה הארצית, המחוזית והיישובית

בשנה הראשונה פועלת התכנית בשלושה ערוצים: איתור ומיפוי של צעירים במצבי סיכון, פיתוח מיומנות מקצועית, חיזוק, פיתוח והנגשה של מענים מותאמים לצעירים.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מוביל את היוזמה, ושותפים לה משרדי הממשלה והגופים הבאים: משרד האוצר, משרד הביטחון, משרד החינוך, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרד הבינוי והשיכון, המשרד לשוויון חברתי, משרד הבריאות, משרד העלייה והקליטה, משרד המשפטים, המוסד לביטוח לאומי, הרשות לשירותים לאומי אזרחי וצה"ל, וארגוני מגזר שלישי.



נספח ב' – דוגמת טופס הגשה
אין להגיש בטופס ידני אלא רק בקישור זה - [קול קורא-תוצרי ידע](#)

שם המגיש:

שם הארגון:

שם התכנית (אם יש):

כתובת:

תפקיד:

מספר טלפון נייד:

כתובת מייל:

נושא תוצר הידע:

רקע:

תיאור ופירוט תוצר הידע (ניתן לצרף בקובץ נפרד):

הערך המוסף של תוצר הידע ותרומתו לעשייה בתחום (ניתן לצרף בקובץ נפרד):

תקציב משוער:

פירוט	עלות בש"ח	ייעוד

תאריך הגשה:

